

Qu'est-ce qu'un tableur ?

Les tableurs sont des « feuilles de calcul électroniques » permettant **la création de tableaux, la représentation graphique** et **l'automatisation des calculs**. Ils permettent de bénéficier de la puissance d'un ordinateur pour organiser, saisir, traiter, éditer, stocker, et mettre à jour de grandes quantités de données.

Un fichier Tableur est un Classeur qui contient au moins **une feuille de calcul**, on peut renommer, déplacer, ajouter ou supprimer, une ou plusieurs feuilles d'un classeur.

Quelques caractéristiques du tableur LibreOffice Calc

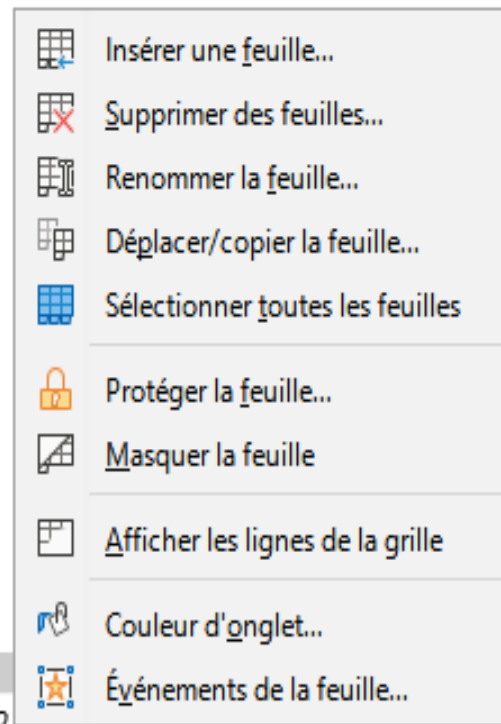
- Le nombre maximum de **feuilles** dans un classeur est **10000** ;
 - Le nombre maximum de **colonnes** d'une feuille de calcul est : **1024** (de la colonne A à la colonne AMJ) ;
 - Le nombre maximum de **lignes** d'une feuille de calcul est : **1 048 576** ;
- le nombre maximum de **cellules** dans une feuille est de **1 073 741 824** soit plus de 1 milliard de cellules).

Gérer les feuilles d'un Classeur

- Pour ajouter une feuille : Cliquer sur +

- Pour Renommer, Déplacer, Copier, Insérer, ... une feuille :

Pointer la Feuille souhaitée et faire un clic droit pour afficher le Menu Contextuel puis choisir l'option souhaitée.



Le Tableur : LibreOffice Calc

Utiliser une feuille de calcul d'un tableur pour automatiser les calculs répétitifs

Adresse de la cellule ou de la plage de cellules sélectionnée

Barre de formules

A1

A B C D E

1 2 3 4 5 6 7

La poignée de recopie permet de recopier le contenu d'une cellule en la tirant dans le sens souhaité (Bas, Haut, Droite ou Gauche)

Pour modifier la largeur d'une colonne sans passer par la barre de menu ou la barre d'outils :

- Pointer la jointure de la colonne souhaitée avec la colonne qui la suit ;
- Tirer la double flèche à droite pour agrandir ou à gauche pour réduire la largeur de la colonne souhaitée.

** Même processus pour modifier la hauteur d'une ligne (Haut, Bas)

- Une formule de calcul commence toujours par =.

- Les opérateurs arithmétiques :

(+) Addition ; (-) Soustraction ;
(*) Multiplication ; (/) Division.

- Les opérateurs de comparaison :

(=) Égal ; (>) Strictement supérieur ;
(<) Strictement inférieur ;
(>=) Supérieur ou égal ; (<=) Inférieur ou égal
(<>) Différent de ;

** dans une formule les textes doivent être écrits entre guillemets.

- Utiliser les fonctions intégrées :

Somme, Moyenne, Max, Min, Si, ...

** Menu Insertion puis la commande Fonction
(CTRL+F12)



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

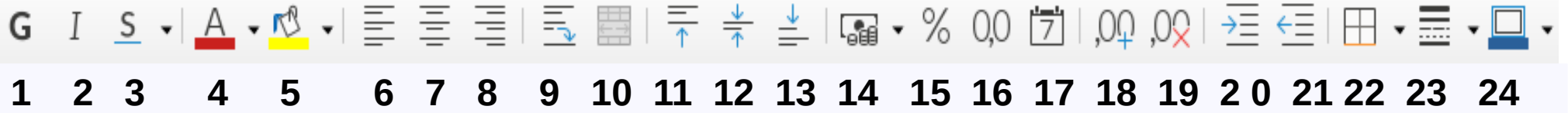
1	Nouveau (Ctrl + N)
2	Ouvrir (Ctrl + O)
3	Enregistrer (Ctrl + S)
4	Export direct au format PDF
5	Impression rapide
6	Aperçu (Ctrl + Maj + O)
7	Couper (Ctrl + X)
8	Copier (Ctrl + C)
9	Coller (Ctrl + V)
10	Cloner le formatage (double clic pour une sélection multiple)
11	Effacer le formatage direct (Ctrl + M)
12	Annuler Saisie (Ctrl + Z)
13	Refaire Saisie (Ctrl + Y)
14	Rechercher & Remplacer (Ctrl + H)
15	Orthographe (F7)

16	Manipuler les Lignes (Ajouter, Supprimer, Hauteur, ...)
17	Manipuler les Colonnes (Ajouter, Supprimer, Largeur,...)
18	Trier
19	Tri croissant
20	Tri décroissant
21	Autofiltre
22	Insérer une image
23	Insérer un diagramme

Aide-mémoire LibreOffice Calc - 3 -
Barre d'outils standards



Abdou Rassid – Association MRS



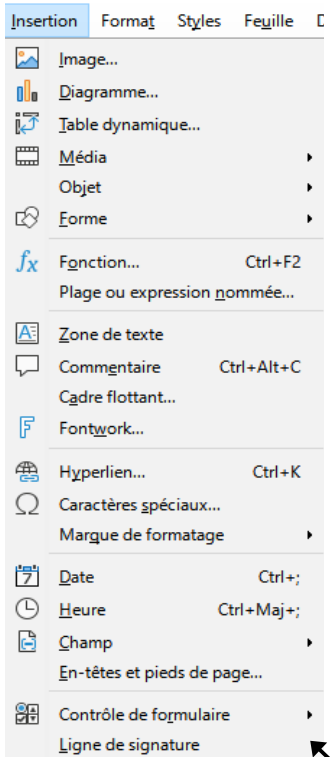
1	Gras (Ctrl + B)
2	Italique (Ctrl + I)
3	Soulignage (Ctrl + U)
4	Couleur de la police
5	Couleur d'arrière-plan
6	Aligner à gauche (Ctrl + L)
7	Centré (Ctrl + E)
8	Aligner à droite (Ctrl + R)
9	Ajuster le texte
10	Fusionner et centrer les cellules
11	Aligner en haut
12	Aligner au centre verticalement

13	Aligner en bas
14	Appliquer le format monnaie (Ctrl + Maj + 4)
15	Appliquer le format pourcentage (Ctrl + Maj + 5)
16	Appliquer le format nombre (Ctrl + Maj + 1)
17	Appliquer le format date (Ctrl + Maj + 3)
18	Ajouter une décimale
19	Supprimer une décimale
20	Augmenter le retrait
21	Réduire le retrait
22	Bordures
23	Style de bordure



Aide-mémoire LibreOffice Calc - 4 -
Barre d'outils de mise en forme
 Abdou Rassid – Association MRS





Formatage des cellules

Nombres | Police | Effets de caractère | Alignement | Bordures | Arrière-plan | Protection de cellule

Format | Styles | Feuille | Données | Outils

- Texte
- Aligne le texte
- Format numérique
- Cloner le formatage
- Effacer le formatage direct (Ctrl+M)
- Cellules... (Ctrl+1)**

Manipuler les lignes

- Insérer des lignes au-dessus
- Insérer des lignes au-dessous
- Supprimer des lignes
- Hauteur de ligne...
- Hauteur optimale...
- Masquer des lignes
- Afficher les lignes
- Remplir vers le haut
- Remplir vers la gauche
- Remplir de nombres aléatoires...
- Fixer la première ligne

Manipuler les colonnes

- Insérer des colonnes ayant
- Insérer des colonnes après
- Supprimer des colonnes
- Largeur de colonne...
- Largeur optimale...
- Masquer des colonnes
- Afficher les colonnes
- Remplir vers le haut
- Remplir vers la gauche
- Remplir de nombres aléatoires...
- Fixer la première colonne



Assistant Fonctions

Barre de formules

Construire un Graphique

Formatage des cellules

Nombres

Nombres Police Effets de caractère Alignement Bordures Arrière-plan Protection de cellule

Catégorie	Format	Langue
Tout	Standard	Par défaut - Français (France)
Défini par l'utilisateur	-1235	
Nombre	-1234,57	
Pourcentage	-1 235	
Monnaie	-1 234,57	
Date	-1 234,57	
Heure	-1 234,57	
Scientifique		
Fraction		
Valeur logique		
Texte		

Options

Nombre de décimales : Nombres négatifs en rouge

Zéros non significatifs : Séparateur de milliers

Code de format

Standard

Formatage des cellules

Police

Nombres Police Effets de caractère Alignement Bordures Arrière-plan Protection de cellule

Police : Liberation Sans

Style : Normal

Taille : 10 pt

Langue : Français (France)

Fonctionnalités...

Formatage des cellules

Effets de caractère

Nombres Police Effets de caractère Alignement Bordures Arrière-plan Protection de cellule

Couleur de police : Rouge

Transparence : 0 %

Décoration du texte

Surlignage : (Sans) Automatique

Barré : (Sans)

Soulignage : (Sans) Automatique

Effets

Relief : (Sans) Contour Ombre

Formatage des cellules

Alignement

Nombres Police Effets de caractère Alignement Bordures Arrière-plan Protection de cellule

Alignement du texte

Horizontal : Par défaut Retrait : 0 pt

Vertical : Par défaut

Orientation du texte

Empilé verticalement

Degrés : 275°

Bord de référence :

Propriétés

Envoy à la ligne automatique

Coupure des mots active

Ajuster à la taille de la cellule

Direction du texte : Utiliser les paramètres de l'objet supérieur

Format → Cellule

Nombres Police Effets de caractère Alignement Bordures Arrière-plan Protection de cellule

Formatage des cellules

Bordure

Nombres Police Effets de caractère Alignement Bordures Arrière-plan Protection de cellule

Disposition des lignes

Préréglages

Défini par l'utilisateur

Remplissage

Gauche : 0,35 mm

Droite : 0,35 mm

Haut : 0,35 mm

Bas : 0,35 mm

Synchroniser

Cellules adjacentes

Enlever la bordure

Ligne

Style :

Couleur : Noir

Largeur : 0,75 pt

Style d'ombre

Position :

Couleur : Gris

Distance : 1,76 mm

Formatage des cellules

Arrière-plan

Nombres Police Effets de caractère Alignement Bordures Arrière-plan Protection de cellule

Aucun Cguleur

Couleurs

Palette : html

Active

Nouveau

R : 255

V : 255

B : 0

Hexa : ffff00

Couleurs récemment utilisées

Palette personnalisée

Ajouter Supprimer



Aide-mémoire LibreOffice Calc -6 -
Abdou Rassid - Association MRS