

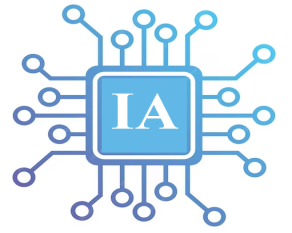
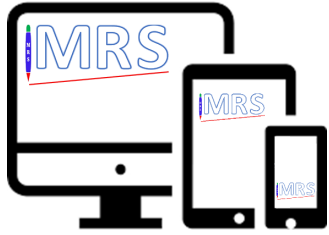
Comment organiser et gérer les fichiers pour les retrouver plus facilement !?

Gérer et Organiser les supports de stockage à l'aide du système d'exploitation : Windows 10 et 11

Si vous n'organisez pas correctement les dossiers et les fichiers de votre ordinateur, vos supports de stockage (sauvegarde) peuvent vite se transformer en véritable labyrinthe et vous perdez un temps fou pour retrouver vos documents !!

Le système d'exploitation de votre ordinateur, tablette ou smartphone vous permet de gérer et organiser facilement vos logiciels et vos documents.



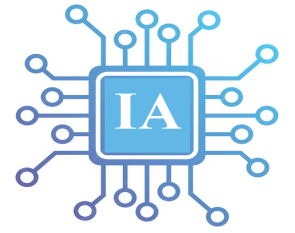
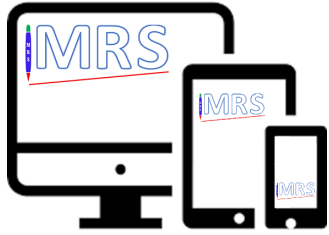


Comment organiser et gérer les fichiers pour les retrouver plus facilement ?

Gérer et Organiser les supports de stockage à l'aide du système d'exploitation : Windows 10 et 11

CONNAÎTRE LES CARACTÉRISTIQUES DE L'ORDINATEUR ET SUPPORTS DE STOCKAGE


Action Souhaitée	Mode Opérateur
Afficher les caractéristiques de votre ordinateur (processeur, mémoire, version de Windows...)	<ul style="list-style-type: none">- <u>Appuyer</u> sur la combinaison de touches suivante : Touche [Windows] + Touche [Pause]<li style="text-align: center;"><u>OU</u>- <u>Appuyer</u> sur : Touche [Windows] + Touche [X] un menu contextuel apparaît à l'écran- <u>Cliquer</u> sur l'option : Système

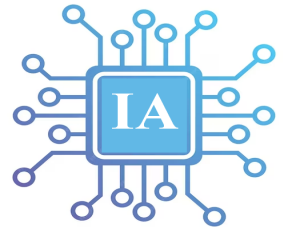
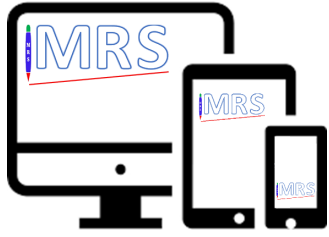


Comment organiser et gérer les fichiers pour les retrouver plus facilement ?

Gérer et Organiser les supports de stockage à l'aide du système d'exploitation : Windows 10 et 11

CONNAÎTRE LES CARACTÉRISTIQUES DE L'ORDINATEUR ET SUPPORTS DE STOCKAGE

Action Souhaitée	Mode Opérateur
<p>Voir les différents supports de stockage disponibles sur votre ordinateur</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Charger</u> l'explorateur de Fichiers (3 méthodes) : - Appuyer sur la combinaison de touches suivante : Touche [Windows] + Touche [E] <li style="text-align: center;"><u>OU</u> - <u>Appuyer</u> sur : Touche [Windows] + Touche [X] un menu contextuel apparaît à l'écran - <u>Cliquer</u> sur l'option : Explorateur de Fichiers <li style="text-align: center;"><u>OU</u> - <u>Démarrer</u> l'Explorateur de Fichiers via le raccourci présent dans la barre des tâches : <div style="text-align: center;"></div>

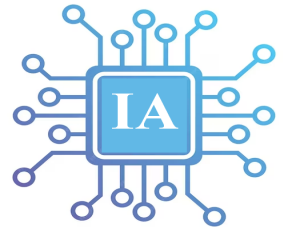
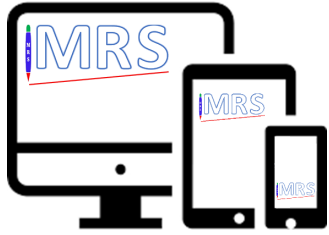


Comment organiser et gérer les fichiers pour les retrouver plus facilement ?

Gérer et Organiser les supports de stockage à l'aide du système d'exploitation : Windows 10 et 11

CONNAÎTRE LES CARACTÉRISTIQUES DE L'ORDINATEUR ET SUPPORTS DE STOCKAGE

Action Souhaitée	Mode Opérateur
Vérifier la capacité de stockage d'un support numérique (Disque dur interne ou externe, Clé USB, Cloud, ...) et l'espace qui reste libre	<ul style="list-style-type: none">- <u>Charger</u> l'Explorateur de Fichiers- <u>Effectuer</u> un clic avec le bouton droit de la souris sur le support de stockage pour lequel vous souhaitez obtenir des informations- <u>Sélectionner</u> l'option « Propriétés ».

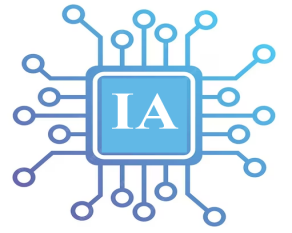
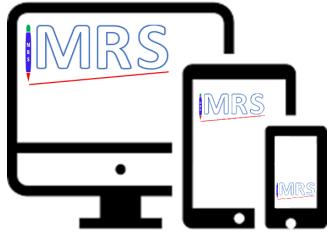


Comment organiser et gérer les fichiers pour les retrouver plus facilement ?

Gérer et Organiser les supports de stockage à l'aide du système d'exploitation : Windows 10 et 11

CONNAÎTRE LES CARACTÉRISTIQUES DE L'ORDINATEUR ET SUPPORTS DE STOCKAGE

Action Souhaitée	Mode Opérateur
Changer le nom d'un support du stockage (Ex : clé USB)	<ul style="list-style-type: none">- Charger l'Explorateur de Fichiers- Effectuer un clic avec le bouton droit de la souris sur l'icône de la clé USB (connectée au préalable)- Sélectionner La commande « Renommer »- Taper le nouveau nom de votre clé USB puis valider.



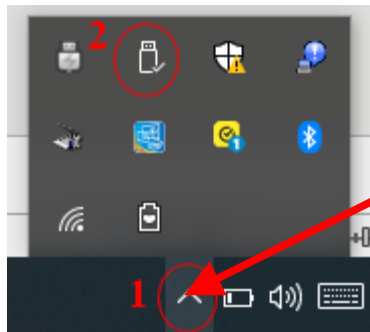
Comment organiser et gérer les fichiers pour les retrouver plus facilement ?

Gérer et Organiser les supports de stockage à l'aide du système d'exploitation : Windows 10 et 11

CONNAÎTRE LES CARACTÉRISTIQUES DE L'ORDINATEUR ET SUPPORTS DE STOCKAGE

Action Souhaitée

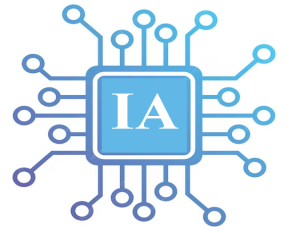
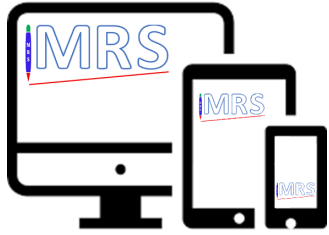
Retirer une clé USB en toute sécurité



Mode Opérateur

Il faut avant tout vérifier que tous les fichiers stockés sur la clé USB sont bien fermés ainsi que toutes les fenêtres montrant le contenu de la clé.

- Cliquer sur la flèche ① se trouvant dans le coin inférieur droit de l'écran puis sur le bouton ② « Retirer le périphérique en toute sécurité et éjecter le média ».



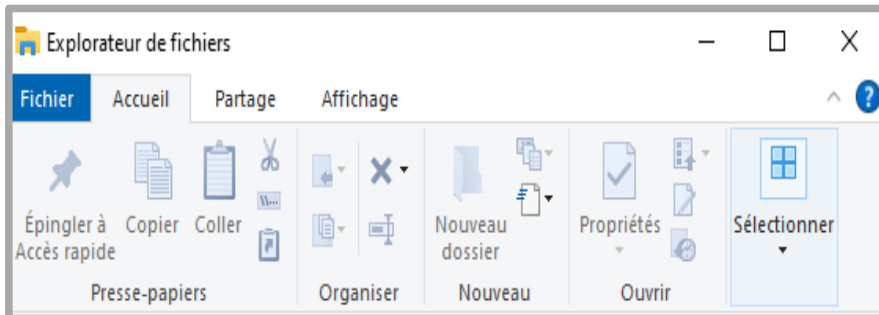
Comment organiser et gérer les fichiers pour les retrouver plus facilement ?

Gérer et Organiser les supports de stockage à l'aide du système d'exploitation : Windows 10 et 11

GÉRER LES DOSSIERS ET LES FICHIERS

Action Souhaitée

Sélectionner des fichiers ou des dossiers à partir de l'explorateur de fichiers :
Activer l'explorateur de fichiers en appuyant sur la touche [Windows] + [E]



Mode Opérateur

Sélectionner un fichier ou un dossier

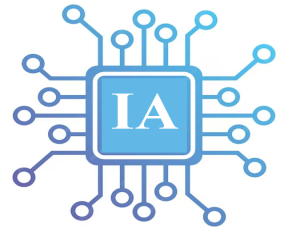
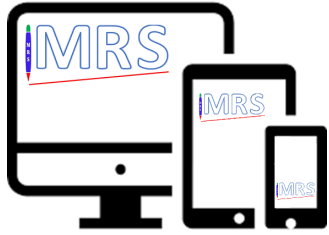
il suffit d'effectuer un simple clic sur celui-ci.

Sélectionner un bloc continu de fichiers ou dossiers

- Cliquer sur le premier fichier du groupe (relâchez le bouton de la souris).
- Maintenir la touche Shift [↑] enfoncée.
- Cliquer sur le dernier fichier ou dossier du groupe voulu.

Sélectionner un ensemble discontinu de fichiers ou dossiers

- Cliquer sur le premier fichier du groupe (relâchez le bouton de la souris).
- Maintenir la touche [Ctrl] enfoncée.
- Cliquer successivement sur les fichiers ou dossiers voulus.



Comment organiser et gérer les fichiers pour les retrouver plus facilement ?

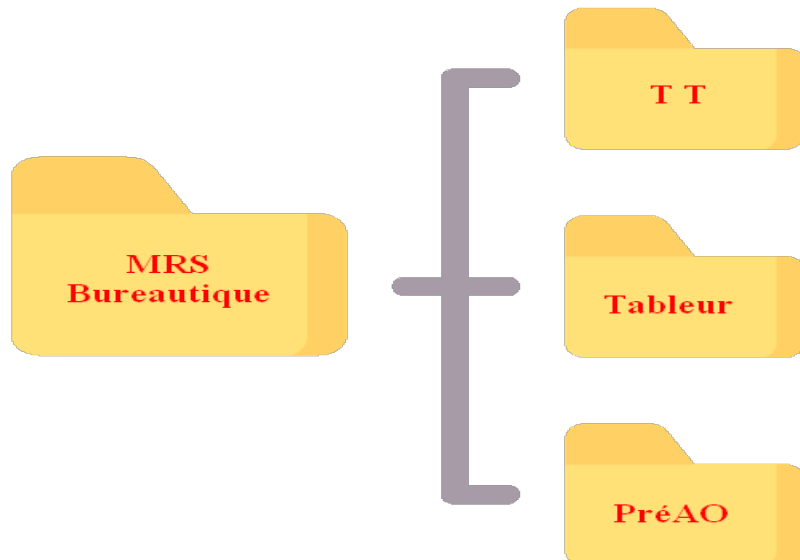
Gérer et Organiser les supports de stockage à l'aide du système d'exploitation : Windows 10 et 11

GÉRER LES DOSSIERS ET LES FICHIERS

Action Souhaitée

Mode Opérateur

Créer un dossier ou un sous-dossier

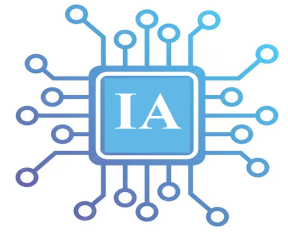
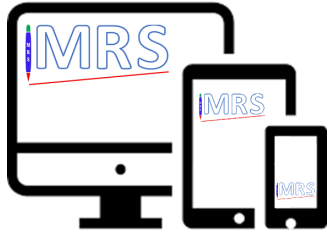


Créer un dossier avant d'enregistrer votre document à l'aide de l'Explorateur de fichiers :

- Appuyer sur la touche Windows + E. ou Cliquer sur l'icône de dossier dans la barre des tâches
- Accéder à l'endroit où vous souhaitez créer le dossier, puis Activer l'onglet Accueil du menu puis cliquer sur Nouveau dossier ou Utiliser les Raccourcis clavier : **CTRL + MAJ +N**

Créer un dossier lors de l'enregistrement de votre document à l'aide de la boîte de dialogue Enregistrer sous :

- Choisir depuis le logiciel actif le menu Fichier puis Enregistrer sous.
- Sélectionner l'endroit où vous voulez créer votre dossier.
- cliquer sur l'option Nouveau dossier.
- Cliquer sur Enregistrer. Votre document est enregistré dans le nouveau dossier.



Comment organiser et gérer les fichiers pour les retrouver plus facilement ?

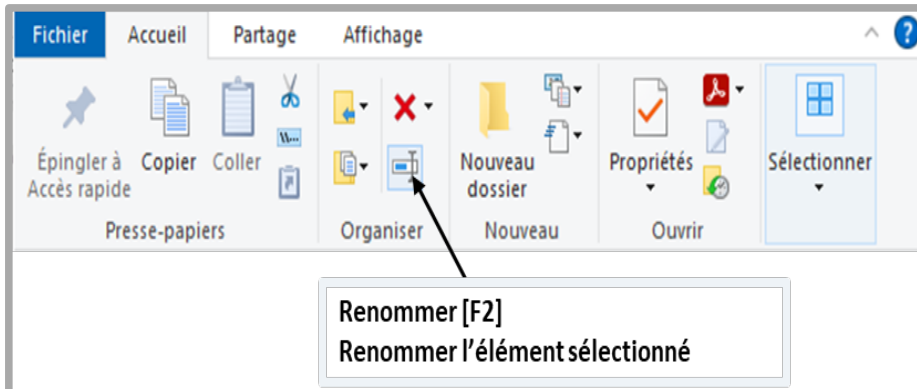
Gérer et Organiser les supports de stockage à l'aide du système d'exploitation : Windows 10 et 11

GÉRER LES DOSSIERS ET LES FICHIERS

Action Souhaitée

Renommer un fichier ou un dossier

Remarque : Pour nommer un fichier ou un dossier, vous ne pouvez pas utiliser de barres obliques, deux-points, points-virgules ou points dans le nom de votre fichier ou dossier.



Mode Opérateur

Renommer des fichiers ou des dossiers à l'aide de l'Explorateur de fichiers :

- Lancer l'Explorateur de fichiers en appuyant sur les touches Windows + E
- Cliquer sur le fichier ou le dossier souhaité pour le sélectionner,
- Activer l'onglet Accueil du menu, puis cliquez sur Renommer.

Renommer des fichiers ou des dossiers à l'aide du menu contextuel

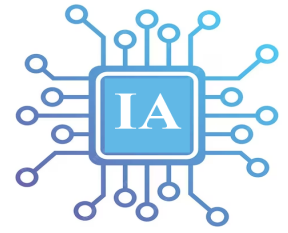
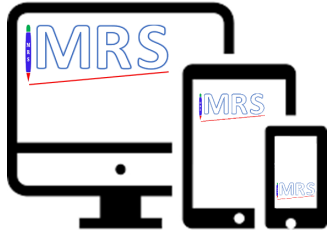
Pour renommer un fichier ou un dossier à partir du menu contextuel de l'Explorateur de fichiers, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'élément souhaité, puis cliquez sur Renommer dans le menu contextuel qui s'affiche.

Le nom du fichier ou du dossier étant surligné, commencez à taper un nouveau nom, puis appuyez sur la touche Entrée lorsque vous avez terminé.

Renommer des fichiers ou des dossiers à l'aide d'un raccourci clavier

Depuis l'Explorateur de fichiers, sélectionnez un fichier ou un dossier à l'aide des touches fléchées, une fois le fichier est sélectionné, appuyez sur la touche F2 pour mettre en surbrillance le nom du fichier.

Après avoir saisi un nouveau nom, appuyez sur la touche Entrée pour enregistrer le nouveau nom.



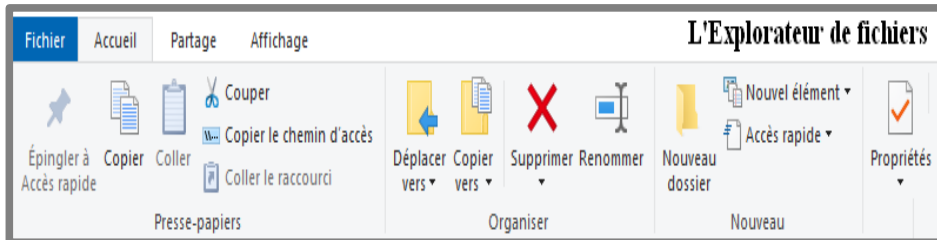
Comment organiser et gérer les fichiers pour les retrouver plus facilement ?

Gérer et Organiser les supports de stockage à l'aide du système d'exploitation : Windows 10 et 11

GÉRER LES DOSSIERS ET LES FICHIERS

Action Souhaitée

Copier un ou plusieurs Dossiers d'une unité de sauvgarde (Ex : disque dur) vers une autre (Ex : clé USB)



Mode Opérateur

Copier un ou plusieurs Dossiers à l'aide de l'Explorateur de fichiers :

- Lancer l'Explorateur de fichiers en appuyant sur les touches Windows + E
- Localiser et Sélectionner le ou les dossiers souhaités
- Activer l'onglet Accueil du menu, puis cliquez sur Copier.
- Choisir la destination (Dossier ou sous-dossier) puis cliquer sur Coller

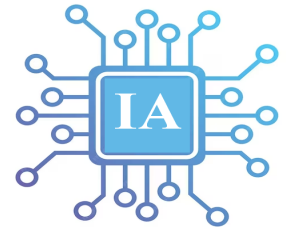
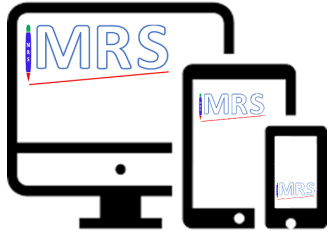
Copier un ou plusieurs Dossiers à l'aide du menu contextuel

- Localiser et Sélectionner le ou les dossiers souhaités,
- Faire un clic droit sur l'élément souhaité, puis cliquer sur Copier dans le menu contextuel qui s'affiche.
- Choisir la destination (Dossier ou sous-dossier) puis clic droit et choisir la commande Coller

Copier un ou plusieurs Dossiers à l'aide d'un raccourci clavier

Depuis l'Explorateur de fichiers :

- Sélectionner le dossier souhaité ; Puis la combinaison [CTRL] +[C]
- Choisir la destination (Dossier ou sous-dossier) puis la combinaison [CTRL] +[V]



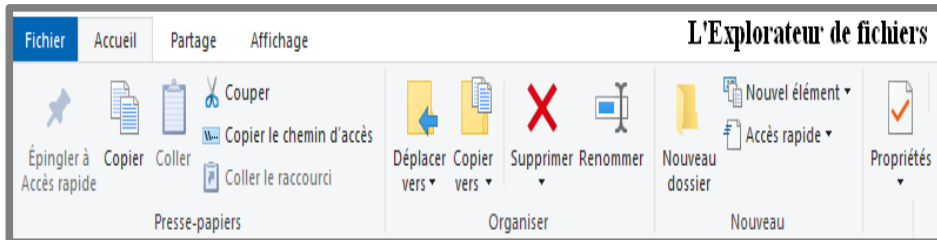
Comment organiser et gérer les fichiers pour les retrouver plus facilement ?

Gérer et Organiser les supports de stockage à l'aide du système d'exploitation : Windows 10 et 11

GÉRER LES DOSSIERS ET LES FICHIERS

Action Souhaitée

Copier un ou plusieurs Fichiers d'une unité de sauvgarde (Ex : disque dur) vers une autre (Ex : clé USB)



Mode Opérateur

Copier un ou plusieurs Fichiers à l'aide de l'Explorateur de fichiers :

- Lancer l'Explorateur de fichiers en appuyant sur les touches Windows + E
- Localiser et Sélectionner le ou les fichiers souhaités
- Activer l'onglet Accueil du menu, puis cliquez sur Copier.
- Choisir la destination (Dossier ou sous-dossier) puis cliquer sur Coller

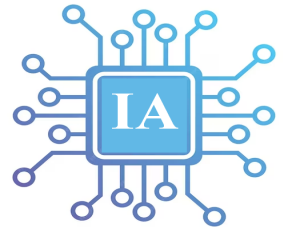
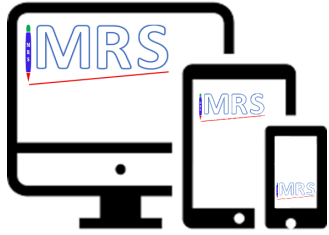
Copier un ou plusieurs Fichiers à l'aide du menu contextuel

- Localiser et Sélectionner le ou les dossiers souhaités,
- Faire un clic droit sur l'élément souhaité, puis cliquer sur Copier dans le menu contextuel qui s'affiche.
- Choisir la destination (Dossier ou sous-dossier) puis clic droit et choisir la commande Coller

Copier un ou plusieurs Fichiers à l'aide d'un raccourci clavier

Depuis l'Explorateur de fichiers :

- Sélectionner le Fichier ou les fichiers souhaités ; Puis la combinaison [CTRL] +[C]
- Choisir la destination (Dossier ou sous-dossier) puis la combinaison [CTRL] +[V]



Comment organiser et gérer les fichiers pour les retrouver plus facilement ?

Gérer et Organiser les supports de stockage à l'aide du système d'exploitation : Windows 10 et 11

GÉRER LES DOSSIERS ET LES FICHIERS

Action Souhaitée

Mode Opérateur

Supprimer un ou plusieurs fichiers

Supprimer un ou plusieurs Fichiers à l'aide de l'Explorateur de fichiers :

- Lancer l'Explorateur de fichiers en appuyant sur les touches Windows + E
- Localiser et Sélectionner le ou les fichiers souhaités
- Activer l'onglet Accueil du menu, puis cliquer sur l'icône Supprimer.

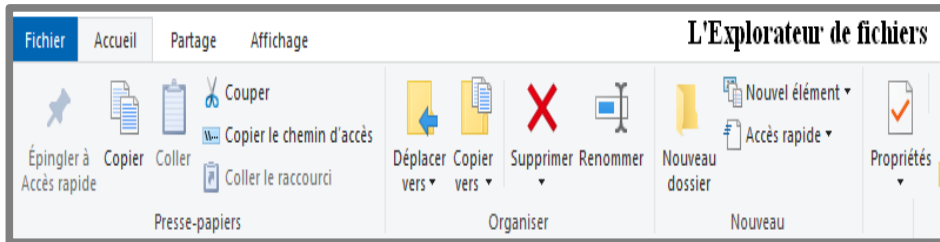
Supprimer un ou plusieurs Fichiers à l'aide du menu contextuel

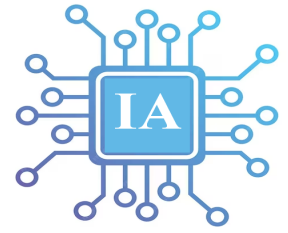
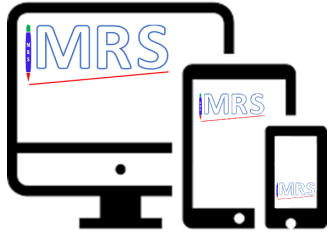
- Sélectionner le ou les fichiers à supprimer,
- Faire un clic droit pour afficher le menu contextuel puis cliquer sur la commande Supprimer

Supprimer un ou plusieurs Fichiers à l'aide d'un raccourci clavier

Depuis l'Explorateur de fichiers :

- Sélectionner le ou les fichiers à supprimer ; Puis la combinaison [CTRL] +[X]





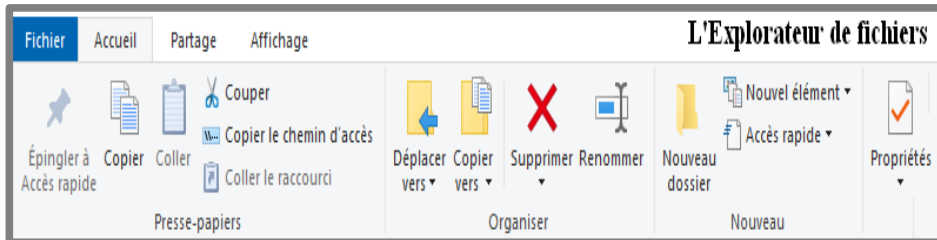
Comment organiser et gérer les fichiers pour les retrouver plus facilement ?

Gérer et Organiser les supports de stockage à l'aide du système d'exploitation : Windows 10 et 11

GÉRER LES DOSSIERS ET LES FICHIERS

Action Souhaitée

Supprimer un ou plusieurs Dossiers



Mode Opérateur

Supprimer un ou plusieurs Dossiers à l'aide de l'Explorateur de fichiers :

- Lancer l'Explorateur de fichiers en appuyant sur les touches Windows + E
- Localiser et Sélectionner le ou les dossiers souhaités
- Activer l'onglet Accueil du menu, puis cliquer sur l'icône Supprimer.

Supprimer un ou plusieurs Dossiers à l'aide du menu contextuel

- Sélectionner le ou les dossiers à supprimer,
- Faire un clic droit pour afficher le menu contextuel puis cliquer sur la commande Supprimer

Supprimer un ou plusieurs Dossiers à l'aide d'un raccourci clavier

Depuis l'Explorateur de fichiers :

- Sélectionner le ou les dossiers à supprimer ; Puis la combinaison [CTRL] +[X]